COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLE PREALPI FRIULANE ORIENTALI

GESTIONE RISORSE UMANE

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

SCADENZA DEL PRESENTE BANDO: 17.12.2026

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – AREA NON DIRIGENTI) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI TRAVESIO.

IL RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

- RICHIAMATA la determinazione n. 1412 del 02.11.2026 con la quale si approva lo schema del presente bando di concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile", Cat. C, posizione economica C.1, da assegnare all'area tecnica del comune di Travesio;
- RICHIAMATA la sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) anno 2026-2028, adottato con deliberazione della Giunta del Comune di Travesio n. 36 del 02.04.2026;
- DATO ATTO dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificato tramite consultazione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, come disposto dall'art. 19 comma 5 delle L.R. 18/2016;
- VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile", Cat. C, posizione economica C.1, da assegnare all'area tecnica del comune di Travesio;

Si dichiara sin da ora che i vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A — Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 — area non dirigenti per un Istruttore Amministrativo Contabile - categoria C.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C.1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale — area non dirigenti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti <u>requisiti generali:</u>

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano);
- Appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornamenti di lungo periodo;
- Essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
c) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
d) Non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
e) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
f) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) Non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
h) Patente di guida di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
i) Conoscenza della lingua inglese;
j) Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti <u>requisiti specifici</u>:
k) Titolo di studio: <u>Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi quinquennale</u> (diploma di maturità che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria). I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani dall'ufficio scolastico territoriale, o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza o di equivalenza al titolo di studio italiano;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di

partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza o di equivalenza al titolo di studio italiano.
Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).
I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del

17/12/2026

mediante la seguente modalità: **domanda compilata ONLINE mediante la procedura telematica presente nel sito** https://pfo.comunitafvg.it/
Sarà possibile accedere al modulo unicamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Bando in Albo Pretorio e sarà automaticamente disattivata alle **ore 23.59** del giorno di scadenza.

Al fine del rispetto del termine di presentazione della domanda, l'ora e la data di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora indicate dal sistema informatico (mostrate anche nella schermata che compare al termine della procedura, dopo aver cliccato "invia l'iscrizione").

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La procedura online di compilazione ed invio della domanda si articola nelle seguenti fasi:

1. accedere all'applicazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
2. compilare la domanda online, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti compresa la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 secondo le modalità indicate all'art. 3.
3. cliccare infine su "conferma e invio".

Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica, il cui nome corrisponde al codice identificativo che verrà indicato nelle comunicazioni afferenti le prove concorsuali.

Sino alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso l'inoltro di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità;
- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di euro 10,00;
- curriculum vitae in formato europeo.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.
Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico;
- Il possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure:
  - Essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - Essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornamenti di lungo periodo;
  - Essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- L'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- L'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;
- L'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- Di non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- La conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- La conoscenza della lingua inglese;
- Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 4 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di

consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

- l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il candidato deve versare entro i termini di presentazione della domanda, **una tassa di concorso nella misura di € 10,00** attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico sul c/c bancario intestato alla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, acceso presso il tesoriere comunale – Cassa Centrale Banca - codice IBAN IT 06 U 03599 01800 000000158632;
- pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere della Comunità presso una qualsiasi filiale della Banca 360 – Credito Cooperativo – Società cooperativa.

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, ***"cognome e nome concorso Istruttore Amm.vo contabile TRAVESIO"***. La ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda. La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Il candidato altresì dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, oltre alla fotocopia di un documento d'identità valido.

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.;
p) minore età anagrafica.

ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 2), senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati, ma limitandosi a verificare la sussistenza delle dichiarazioni previste dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata comunque prima dell'assunzione.

Si potrà addivenire a immediata esclusione dalla procedura concorsuale laddove si abbia avuto riscontro e/o conoscenza della mancanza di uno dei requisiti richiesti e in ogni caso **non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso:**

- **La presentazione o la spedizione della domanda oltre il termine di scadenza.**
- **L'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando.**
- **Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda.**

La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile a condizione che il versamento sia stato effettuato prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda.

ART.6 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni o imperfezioni sanabili, il Responsabile di servizio procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali si riserverà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile di Servizio verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base

della votazione complessiva dei concorrenti.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web legati alla professionalità richiesta.

ART. 8 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, viene prevista fin d'ora la facoltà per la Comunità di Montagna di svolgere una preselezione. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su quesiti (da un minimo di 10 ad un massimo di 30) a risposta multipla, riguardanti le medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5/2/1992, n. 104, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Pertanto, i candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno allegare alla domanda, la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità di Montagna (http://pfo.comunitafvg.it) con indicazione del calendario della preselezione, almeno quindici giorni prima della preselezione medesima.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando (ad eccezione dei candidati ammessi direttamente alla prova scritta ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis L. 104/92), salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 5.
Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Nel caso sia esperita la preselezione, conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria entro la cinquantesima posizione; saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale della Comunità di Montagna (http://pfo.comunitafvg.it).

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

1. Prova scritta sulle materie d'esame:

La prova può consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica o nella soluzione di quiz a risposta singola e/o multipla, oppure nella redazione di un atto di competenza del settore tecnico e/o progettazione preliminare di un'opera pubblica con relativi elaborati tecnici e contabilità dei lavori;

2. Prova orale sulle materie d'esame.

Il colloquio sarà, inoltre, volto ad accertare il grado di conoscenza della lingua straniera inglese, e l'accertamento dell'uso di strumentazione e tecnologie informatiche citate nelle materie d'esame.

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

- **prova scritta: 11/01/2027 ore 09:30** presso la sede operativa della Comunità di Montagna in Via del Municipio 20, Meduno;
- **prova orale: 14/01/2027 ore 09:30** presso la sede operativa della Comunità di Montagna in Via del Municipio 20, Meduno;

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali (http://pfo.comunitafvg.it).
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 - MATERIE D'ESAME
Le materie sulle quali potranno vertere le 2 prove di cui al punto precedente e l'eventuale preselezione sono:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (es. Legge 7.8.1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni – D.P.R. 12.4.2006, n.184 – D.Lgs. 14.3.2013, n.33);
- Nozioni in materia di affidamento di contratti pubblici (D.Lgs. 31.3.2023, n.36);
- Nozioni di contabilità pubblica per gli Enti Locali con particolare riferimento ai principi di armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.). Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di privacy e tutela della riservatezza;
- Nozioni in materia di accesso agli atti;

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese e l'accertamento dell'uso di strumentazione e tecnologie informatiche citate nelle materie d'esame.
Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.
Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.
I candidati **non** possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.
Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.
L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali (http://pfo.comunitafvg.it). La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati, il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 11 - MODALITA' DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE
La Commissione, dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi, sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente:

1. Punti 30 per la prova scritta;
2. Punti 30 per la prova orale.

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Correttezza nell'esposizione;
- Conoscenza della terminologia e della materia.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulle homepage e nella sezione bandi e concorsi.
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.
La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.
La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.
Il punteggio finale è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.
Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'Art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali intema di non riconoscibilità degli elaborati.

ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.
La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile del Procedimento, verrà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali (http://pfo.comunitafvg.it).

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenze previsti dalla normativa vigente (art. 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii).
Come previsto dal novellato articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, la parità di genere risultante alla data del 31/12/2025 per il profilo indicato presso il comune di Travesio era la seguente:
uomini: 0 %
donne: 100 %
Il differenziale tra i generi è superiore al 30% e pertanto trova applicazione, per il presente bando, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994.
La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.
Ai sensi della vigente normativa altri enti del comparto unico del pubblico impiego regionale potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, previa intesa con l'Amministrazione. Saranno comunque considerate prevalenti le necessità della Comunità di Montagna e dei Comuni ad essa conferenti la funzione di gestione delle risorse umane.

ART. 13 - COMUNICAZIONE ESITO CONCORSO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO
I vincitori verranno invitati ad assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e di presentazione dei documenti di rito entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso, sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa.
Il Vincitore che non assume servizio, entro il tempo stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
L'Amministrazione procederà a sottoporre il vincitore a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

È previsto un periodo di prova di sei mesi. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO
Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali nella persona del Presidente *pro tempore*.

D.P.O. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
GA Service di Ambotta Gilberto, Partita IVA: 02928430301, con sede legale in Via di Prosecco, 50, 34151 Trieste.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.
In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e

informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:
a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;
Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.
Il conferimento dei dati personali, anche particolari, per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI
I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.
La Comunità di Montagna può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.
La Comunità di Montagna può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.
La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dalla Comunità di Montagna avvengono su server ubicati all'interno della Comunità di Montagna e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.
I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.
I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere alla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Comunità di Montagna e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza

con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI
L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale della Comunità di Montagna.

RECLAMO
L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI
Il presente bando costituisce *lex specialis,* pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Elisabetta Facca e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale in conformità a quanto stabilito dalla L. 241 del 1990 e successive modificazioni.
Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L. n. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.
Il presente bando non vincola in alcun modo le amministrazioni che si riservano la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali.
Non verrà dato luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione.
Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al D.P.R. n. 487/1994.
Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.
Per ogni ulteriore informazione il Servizio di gestione risorse umane è a disposizione negli orari di apertura al pubblico, al Tel. 0427/488155 oppure tramite e-mail: personale@pfo.comunitafvg.it.
Responsabile dell'Istruttoria è la Sig.ra Stefania Callegari, Tel. 0427 488155.

Meduno, 02/11/2026

IL DIRETTORE
Dott. DIOLOSA' Alfredo